

受託研修 所要経費概算(2週間タイプ)

(金額単位:円)

項目	単価	人数	回数	金額	精算方法	備考
< I. 研修必須経費 >						
1 研修施設利用料	3,000	× 10	× 13	390,000	単価	施設利用泊数ベース(13泊14日)
2 日本語講師人件費(1コマ当たり)	5,000		× 32	160,000	単価	日本語研修1日5時間(午前3時間+午後2時間) 4日+午前3時間×4=計32時間として計算
3 食費(※1)(例)						●支給額を調整することも可能です。
(1) 朝食費	600	× 10	× 13	78,000	実費	1食当たり600円。 1日目を除く13回分
(2) 昼食費	1,000	× 10	× 14	140,000	実費	当センター通常支給上限額。 14回分
(3) 夕食費	1,400	× 10	× 13	182,000	実費	当センター通常支給上限額。 14日目を除く13回分
4 教材・雑消耗品						●支給額を調整することも可能です。
(1) 教材費	5,000	× 10		50,000	実費	
(2) 雑消耗品費	2,500	× 10	× 2	50,000	実費	1週間当たりの基準額。
< II. オプションプログラム経費 >						
5 ホームビジット(日帰り)謝金	3,500	× 10	× 1	35,000	単価	ホームビジット先への謝金及び研修参加者交通費
6 日本文化体験プログラム						
(1) 講師謝金	12,000	× 1	× 2	24,000	実費	書道、茶道、華道、着付け、和太鼓、合気柔術より選択。 (科目により謝金が異なります。)
(2) 材料費等	1,500	× 11	× 2	33,000	実費	講師分材料費含む。
7 京都研修日帰り経費・近距離交通費						
(1) 京都(施設入場料)	500	× 10	× 3	15,000	実費	清水寺、金閣寺、龍安寺等を見学予定
(2) 京都(交通費)	120,000	× 1		120,000	実費	バス1台1日借り上げ費
(3) 大阪オリエンテーリング	2,300	× 10	× 1	23,000	実費	大阪周遊パス(南海拡大版)購入費
(4) エスコート料金	21,000		× 1	21,000	実費	京都研修旅行1日分
(5) 随行者経費	5,000			5,000	実費	随行者職員、エスコート入場料及び食費
(6) 旅行代理店手数料				5,520	実費	研修旅行に係る金額全額に対する3%相当額。
8 歓送会経費	4,000	× 20	× 1	80,000	実費	人数は研修生及び外部関係者(ホストファミリー)の参加を見込んだ数字。
小計(A)				1,411,520		
税抜金額(B = A × 100/108)				1,306,962		
運営管理費(C = B × 30%) ※比率については※2参照。				392,088		
消費税(D = (B+C) × 8%)				135,924		
合計(B+C+D)				1,834,974		

(注)受託研修前提条件

※ 1 食費は当センター支給基準に基づき計上しています。実食に基づく実費精算になっています。

※ 2 運営管理費はプログラムの内容によって異なります。

①10%: 宿泊室を含む当センター施設利用、日本語に関する講義のみをセンターが請け負うとき。

②20%: 上記①の内容に加え、個別面談など日本語学習に関するアドバイス・調整業務、日本文化・社会に関する講義、講義を除くセンター内での日本語研修関連活動(アイスブレイクなど)をセンターが請け負うとき。

③30%: 上記①及び②の内容に加え、日本文化体験の設定、日本国内への研修旅行、施設の特別対応(研修室の仕様変更、清掃料の発生、備品の特別手配等)など、上記①及び②以外の業務をセンターが請け負うとき。

但し、学校等からの受託により、研修参加者が全員学生である場合は、**6**上記比率の**1/2**の比率を適用させていただきます。